

**VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS  
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS  
2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis.
2. Socialinei-pilietinei veiklai 5-8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus.
3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:
  - 3.1. 5-7 klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą, stiprinimą klasės ir mokyklos bendruomenėje.
  - 3.2. 8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus; savanorystės veiklą.

**II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:
  - 4.1. Socialinės-pilietinės veiklos valandos fiksuojamos mokiniui išduotame Socialinės-pilietinės veiklos lape, esant galimybėms el. dienyne.
  - 4.2. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs asmuo: mokytojas, klasės vadovas, bibliotekos vedėja, socialinė pedagogė, psichologė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui ar nevyriausybinės organizacijos atstovas.
  - 4.3. Socialinę-pilietinę veiklą skyręs asmuo mokinio Socialinės-pilietinės veiklos lape užrašo atliktą veiklą ir skiria valandų.
  - 4.4. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasių vadovai:
    - 4.4.1. Klasės vadovas iki vasario 1 d. ir iki birželio 12 d. suskaičiuoja kiekvieno mokinio Socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir pateikia Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos ataskaitą direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui.
    - 4.4.2. Mokiniais nesurinkusiems 10 val. socialinės-pilietinės veiklos klasės vadovas skiria papildomus darbus iki ugdymo proceso pabaigos. Neatlikus papildomų darbų skiriami papildomi darbai iki rugpjūčio 30 d.
  - 4.5. 5-8 klasių socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui.
5. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.
6. Mokiniai surinkę daugiausiai valandų skatinami prizais.

**III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas (išskyrus budėjimą klasėje)</li> <li>2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas</li> <li>3. Pagalba mokytojams, klasės vadovui, pvz. tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus</li> <li>4. Darbas bibliotekoje</li> </ol>	Klasės vadovas, bibliotekos vedėjas, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojas, pagalbos

	5. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai	specialistai
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos teritorijos priežiūra</li> <li>2. Gėlių ir želdinių priežiūra</li> <li>3. Darbai ekologiniuose projektuose</li> </ol>	Technologijų ir biologijos mokytojai, dalykų mokytojai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas, pagalbos specialistai
Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbai pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose</li> <li>2. Renginių organizavimo darbai</li> <li>3. Darbai koncertinėse programose.</li> <li>4. Darbai sportinių renginių metu.</li> <li>5. Parodų rengimas.</li> </ol>	Administracija, pagalbos specialistai, dalykų mokytojai, klasės vadovas, būrelių vadovai.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</li> <li>2. Gerumo akcijos.</li> <li>3. Globos namų lankymas.</li> <li>4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: Carite, Krizių centre, jaunimo centruose, neįgaliųjų bendrijoje ir t.t.</li> <li>5. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose bei miesto mastu.</li> </ol>	Dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos specialistai, būrelių vadovai.

**VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS  
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS  
(veikla mokykloje)**

\_\_\_\_\_ M. M.

Klasė \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Kryptis	Veikla	Vardas, pavardė	Parašas	Data	Val. sk.
Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas (išskyrus budėjimą klaseje)				
	Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas				
	Pagalba mokytojams, klasės vadovui, pvz. tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus				

	Darbas bibliotekoje					
	Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai					
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra					
	Gėlių ir želdinių priežiūra					
	Darbai ekologiniuose projektuose					
Projektinė veikla	Darbai pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose					
	Renginių organizavimo darbai					
	Darbai koncertinėse programose.					
	Darbai sportinių renginių metu.					
	Parodų rengimas.					
	Socialinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.				
<b>Iš viso:</b>						

Klasės vadovas (-ė) \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, parašas

**VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJS**  
**SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**  
**(veikla ne mokykloje)**

\_\_\_\_\_ M. M.

Klasė \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Kryptis	Veikla	Vardas, pavardė	Parašas	Data	Val. sk.
Socialinė veikla	Gerumo akcijos.				
	Globos namų lankymas.				
	Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: Carite, Krizių centre, jaunimo centruose, neįgaliųjų bendrijoje ir t.t.				
	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose bei miesto mastu.				
				<b>Iš viso:</b>	

Klasės vadovas (-ė) \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, parašas