

TVIRTINU

Direktorė

Loreta Kačiušytė Skramtai

2015-12-23

NAUDOJIMOSI VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi Vilniaus Balsių progimnazijos biblioteka taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendrą vartotojų aptarnavimo ir registravimo Vilniaus Balsių progimnazijos bibliotekoje (toliau – Bibliotekoje) tvarką, Bibliotekos teikiamas paslaugas, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, Bibliotekos teises ir pareigas.
2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431; 2010, Nr. 53-2597), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) ir Lietuvos standartais, kurių privalomas taikymas bibliotekose nustatomas kultūros ministro bei švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. BIBLIOTEKOS TEIKIAMOS PASLAUGOS

3. Biblioteka teikia šias nemokamas paslaugas:
 - 3.1. išduoda panaudai Bibliotekos dokumentus naudoti Bibliotekoje ir/ar už jos ribų;
 - 3.1.1. Vienam vartotojui panaudai išduodami ne daugiau kaip 1 (vienas) dokumentas ir ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų naudoti už Bibliotekos ribų.
 - 3.1.1.1. Esant vartotojo pageidavimui, dokumentų panaudos terminas gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių darbo dienų, kiekvieną kartą vartotojui prašant pratęsti dokumentų panaudos terminą;
 - 3.1.1.2. Įvertinus pakankamą dokumentų pavadinimų likutį Bibliotekos fonde, išduodamų dokumentų skaičius rudens, žiemos ir pavasario atostogų metu gali būti padidinamas iki 3 (trijų) dokumentų.
 - 3.1.2. Nauji ir/ar ypač paklausūs dokumentai panaudai išduodami ne daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų naudoti už Bibliotekos ribų.
 - 3.2. pagalba mokiniams ir pedagogams ieškant informacijos, kai pasitelkiami įvairūs turimi informacijos šaltiniai;
 - 3.3. individuali pagalba mokiniams renkantis grožinę literatūrą;

- 3.4. informacijos teikimas pedagogams dalykams mokyti bei naujiems ugdymo metodams taikyti;
- 3.5. nuolatinis informavimas apie naujai gautus leidinius;
- 3.6. parodų rengimas, renginių organizavimas, projektų koordinavimas, dalyvavimas renginiuose ir Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Mokyklos) vykdomuose projektuose;
- 3.7. Mokyklos bendruomenės narių mokymas naudotis visais galimais informacijos šaltiniais, pagal jų pageidavimus ir informacijos poreikį;
- 3.8. kopijavimo paslauga mokiniams ir mokytojams, naudojant kopijuojančiųjų popierių;
- 3.9. kompiuteriai ir interneto ryšio paslaugos, vadovaudantis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklėmis (*Priedas Nr.1*).

III. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO IR REGISTRAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA

4. Visi Mokyklos bendruomenės nariai, tapę Bibliotekos vartotojais Taisyklių nustatyta tvarka, turi teisę naudotis nemokamai teikiamomis Bibliotekos paslaugomis išvardytomis Taisyklėse.
5. Biblioteka neaptarnauja lankytojų ir vartotojų Mokyklos vasaros atostogų metu.
6. Bibliotekos vartotojais registruojami visi be išimties Mokyklos mokiniai pagal Mokyklos mokinių registro duomenis.
7. Kiti bendruomenės nariai tampa Bibliotekos vartotojais tik jiems savanoriškai užsiregistravus.
8. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs Bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti ar grąžinti dokumentą, gauti informaciją, aplankyti parodą ir pan.).
9. Skaitytojai identifikuojami pagal Vardą Pavardę, pateikus mokinio pažymėjimą.

IV. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vartotojas turi teisę Taisyklių nustatyta tvarka:
 - 10.1. iš bibliotekininko(-ų) gauti informaciją apie Bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas, aptarnavimo sąlygas ir laiką;
 - 10.2. gautus panaudai Bibliotekos dokumentus naudoti Bibliotekoje ir/ar už jos ribų;
 - 10.3. pratęsti Bibliotekos dokumentų panaudos terminą;
 - 10.4. naudotis kompiuteriais ir interneto ryšiu Bibliotekoje, vadovaujantis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklėmis (*Priedas Nr.1*);
 - 10.5. tik asmeniniam naudojimui kopijuoti Bibliotekos dokumentus nepažeidžiant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo (Žin., 1999, Nr. [50-1598](#); 2003, Nr. [28-1125](#)) nuostatų.
11. Vartotojas privalo:

- 11.1. laikytis visuomenėje priimtų elgesio etikos normų, šių Taisyklių ir Vilniaus Balsių progimnazijos mokinio elgesio taisyklių;
 - 11.2. naudojantis kompiuteriais ir interneto ryšiu Bibliotekoje, laikytis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu taisyklių (*Priedas Nr.1*);
 - 11.3. gavus dokumentus panaudai patikrinti, ar nėra defektų (išplėšymų, subraukymų, išpjaustymų). Juos pastebėjus, pranešti Bibliotekos darbuotojui(-ams);
 - 11.4. laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus arba nustatyta tvarka pratęsti jų panaudos terminą;
 - 11.5. Bibliotekai grąžinti tvarkingus dokumentus, juos nepataisomai sugadinus ar praradus, pakeisti tokiais pat arba Bibliotekos pripažintais lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma – atlyginti padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 11.6. baigus Mokyklą ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus mokymąsi, atsiskaityti su Biblioteka.
12. Vartotojui draudžiama:
 - 12.1. naudotis kito vartotojo identifikaciniais duomenimis, perduoti savo mokinio pažymėjimą kitam asmeniui;
 - 12.2. išnešti dokumentus iš Bibliotekos patalpų, jei dokumentai neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą;
 - 12.3. užsiimti veikla, prieštaraujančia viešai Bibliotekos paskirčiai, pavyzdžiui, organizuoti mitingus, platinti atsišaukimus, parduoti prekes ar paslaugas ir kt.
 13. Vartotojo atsakomybė:
 - 13.1. Vartotojas, nustatytu laiku negrąžinęs panaudai gautų dokumentų, privalo sumokėti delspinigius:
 - 13.1.1. delspinigių dydis – 3 euro centai už vieną dokumentą per kalendorinę dieną;
 - 13.1.2. delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus panaudos terminui.
 - 13.2. Vartotojas, nepataisomai sugadinęs ar pametęs dokumentus, atlygina padarytą žalą Taisyklių 11.5. punkte nustatyta tvarka.
 - 13.2.1. Jei dėl panaudai gauto dokumento praradimo ar sugadinimo vartotojas nesikreipia į Biblioteką ir neatsiskaito nustatyta tvarka iki panaudos termino pabaigos, jis turi atlyginti padarytą žalą ir sumokėti priskaičiuotus delspinigius.
 - 13.2.2. Žalos neatlyginus ar nesumokėjus priskaičiuotų delspinigių, jie išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 13.3. Už nepilnamečių vartotojų prarastus arba nepataisomai sugadintus dokumentus ir žalą padarytą kitam Bibliotekos turtui, atsako tėvai, įtėviai arba globėjai Taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka.

13.4. Vartotojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems Taisyklės, Mokyklos direktoriaus įsakymu terminuotam ar visam laikui apribojama teisė naudotis Biblioteka ir/arba skiriami drausminimai ir nuobaudos, numatytos Vilniaus Balsių progimnazijos mokinio elgesio taisyklėse.

V. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Biblioteka turi teisę:

14.1. registruojant ar perregistruojant vartotoją, gauti Bibliotekos veiklai būtinus vartotojo asmens duomenis iš Mokyklos mokinių registro ir/ar iš pedagogų duomenų bazės;

14.2. vartotojui sutikus, mokslo tyrimo tikslams rinkti papildomus vartotojo asmens duomenis;

14.3. nustatyti ir skelbti vartotojams išduodamų Bibliotekos dokumentų skaičių ir panaudos terminus, terminų pratęsimo sąlygas;

14.4. nustatyti trumpesnę panaudos terminą naujiems ir/ar ypač paklausiems dokumentams;

14.5. už Bibliotekos dokumentų negrąžinimą iki nustatyto panaudos termino imti delspinigius kaip nustatyta Taisyklių 13.1. punkte;

14.6. nesumokėtus delspinigius, padarytą turtinę žalą asmeniui praradus ar nepataisomai sugadinus Bibliotekos dokumentus ar kitokį įsiskolinimą išieškoti iš vartotojo teisės aktu nustatyta tvarka;

14.7. Mokyklos direktoriaus sprendimu laikinai ar visam laikui apriboti asmens teisę naudotis Biblioteka, jei vartotojas nustatyta tvarka neatsiskaitė su Biblioteka ar nesilaiko kitų Taisyklėse nustatytų reikalavimų;

14.8. dėl Bibliotekos fondo priežiūros, atnaujinimo ir kitų vidaus darbų paskutinį mėnesio penktadienį neaptarnauti lankytojų ir vartotojų;

14.9. teikti mokamas paslaugas pagal Kultūros ministerijos patvirtintą bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, užtikrinant, kad jos netaptų pelno siekiančia veikla.

15. Biblioteka, aptarnaudama vartotojus ir lankytojus, privalo:

15.1. vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, lygių galimybių, teisingumo, nediskriminavimo, profesinės etikos principais, mokyklos nuostatais ir Taisyklėmis;

15.2. nustatyti patogų Bibliotekos lankytojų ir vartotojų aptarnavimo laiką, jį keisti tik išimtiniais atvejais, tinkamai informavus lankytojus ir vartotojus apie pasikeitimus, jų priežastis, trukmę;

15.3. išduodant Bibliotekos dokumentus panaudai tiksliai nurodyti panaudos terminą (grąžinimo datą);

15.4. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą neįgaliesiems, ligoniams ir kitoms vartotojų grupėms, kurioms dėl pagrįstų priežasčių reikia specialių paslaugų ar aptarnavimo sąlygų;

15.5. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti Bibliotekos veiklai renkamų ir tvarkomų asmens duomenų saugumą bei vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#));

15.6. dokumentų išdavimo panaudai ir vartotojų apskaitą vykdyti pagal reikalavimus, nustatytus kultūros ministro bei švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintuose Lietuvos Respublikos standartuose;

15.7. nustatyti delspinigių ėmimo, žalos atlyginimo už prarastus ar sugadintus Bibliotekos dokumentus tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [82-3522](#); 2003, Nr. [102-4606](#); 2005, Nr. [97-3654](#)), Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 340 „Dėl Pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [105-4709](#); 2003, Nr. [3-80](#)) bei kitais teisės aktais;

15.8. viešai elektroninėmis priemonėmis paskelbti šias Taisykles, lankytojų ir vartotojų aptarnavimo laiką;

15.9. rengti konsultacijas su vartotojais, priimti pasiūlymus dėl esminių aptarnavimo sąlygų pakeitimų, reguliariai vertinti Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę.

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETO RYŠIU BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklės yra Naudojimosi Vilniaus Balsių progimnazijos biblioteka (toliau – Biblioteka) taisyklių priedas, reglamentuojantis naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje (toliau – Kompiuteriais) tvarką.
2. Kompiuteriais nemokamai gali naudotis visi Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Mokyklos) bendruomenės nariai, turintys registruotą kompiuterio vartotojo vardą.

II. KOMPIUTERIŲ VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

3. Vartotojai prie Kompiuterių jungiasi su individualiu Vartotojo vardu ir slaptažodžiu.
4. Baigus darbą, būtina uždaryti visas programas ir išsiregistruoti iš savo Vartotojo aplinkos.

III. KOMPIUTERIŲ VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Kompiuterių vartotojai privalo laikytis interneto etikos normų, autorių ir gretutinių teisių ir šių taisyklių bei saugoti suteiktą slaptažodį ir jo neperduoti kitiems asmenims.
6. Už veiksmus, atliktus prisijungus prie Bibliotekos kompiuterių tinklo su suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu asmeniškai atsako registruotą kompiuterio vartotojo vardą gavęs asmuo.
7. Kompiuterių vartotojams leidžiama:
 - 7.1. tik mokymo(si) tikslais naudotis kompiuteriais ir interneto ryšiu Bibliotekoje;
 - 7.2. įsirašyti informaciją į nešiojamą laikmeną (USB, kompaktinį diską, išorinį diską ir pan.);
 - 7.3. informaciją išsaugoti kompiuterio diske. Diske išsaugota informacija pasiekama visuose Mokyklos kompiuteriuose asmeminėje vartotojo paskyroje.
8. Kompiuterių vartotojams draudžiama:
 - 8.1. perduoti savo vartotojo vardą ir slaptažodį ir/arba naudotis kito asmens vartotojo vardu ir slaptažodžiu;
 - 8.2. žaisti įvairaus pobūdžio kompiuterinius žaidimus;
 - 8.3. diegti atsisiųstą programinę įrangą;
 - 8.4. skleisti informaciją, kurstančią tautinę, rasinę ir kitokią neapykantą.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Kompiuterių vartotojas atsako už žalą kompiuteriui, kompiuterių tinklui arba informaciniams ištekliams, padarytą nesilaikant šių taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

10. Pažeidusiems šias taisykles Mokyklos direktoriaus įsakymu terminuotam arba visam laikui apribojama teisė naudotis Kompiuteriais ir/arba skiriami drausminimai ir nuobaudos, numatytos Vilniaus Balsių progimnazijos mokinio elgesio taisyklėse.
