

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

1. Vilniaus Balsių progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą sudaro:
 - 1.1. Mokymosi pasiekimų pažangos ir vertinimo paskirtis ir būdai;
 - 1.2. Vertinimo tikslai ir uždaviniai;
 - 1.3. Vertinimo nuostatos ir principai;
 - 1.4. Vertinimo planavimas;
 - 1.5. 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;
 - 1.6. 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;
2. Priėmimą mokytis pagal Bendrojo lavinimo programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą ir jos baigimą reglamentuoja [Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas](#), patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-242;

II. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ PAŽANGOS IR VERTINIMO PASKIRTIS IR BŪDAI

3. Siekti bendrųjų ugdymo tikslų, ir gauti grįžtamąjį ryšį;
4. Nustatyti mokinių pasiekimus bei pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją, mokinių asmenybės brandą;
5. Koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų tėvus (teisėtus globėjus), mokyklos bendruomenę, visuomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.
6. **Vartojamos sąvokos:**
 - 6.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - 6.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 6.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.
 - 6.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 6.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.
 - 6.6. **Mokymąsis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:
 - 7.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
 - 7.2. Teikti informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą.
 - 7.3. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą.
8. Vertinimo uždaviniai:
 - 8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 8.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 8.3. suteikti tėvams (teisėtiems globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (teisėtų globėjų) ir mokyklos;
 - 8.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. **Vertinimo nuostatos:**
 - 9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus.
 - 9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
 - 9.3. vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
10. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios ugdymo programos ir išsilavinimo standartai.
11. **Vertinimo principai:**
 - 11.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
 - 11.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
 - 11.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
 - 11.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
 - 11.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.
13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ne vėliau kaip 3 mėn. iki I pusmečio pabaigos esant motyvuotiems Mokytojų tarybos ar Mokyklos tarybos siūlymams.
14. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir metodinėje taryboje suderina individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
15. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su savo dalyko ilgalaikiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašomas suminis pažymys. Kabinetų skelbimų lentoje ir e. dienyne pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką.
16. Apie Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimus mokomųjų dalykų mokytojai privalo informuoti per artimiausią pamoką po pakeitimų patvirtinimo.

17. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:
 - 17.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;
 - 17.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;
 - 17.3. numato vertinimo būdus ir formas;
 - 17.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.
18. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.


1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevartojami kiti pažymių pakaitalai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.). Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

20. **Vertinimo tvarka:**

- 20.1. 1-4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat žodžiu, raštu arba nežodine kalba.

20.1.1. Sutartiniai ženklai naudojami darbų taisymui.

Sutartinis ženklas	Paiškinimas
T	Tikrinta, klaidos taisytos.
/	Klaidos bus tikrintos tik tokiu ženklu pažymėtose užduotyse.
+ (žalios spalvos)	Vaikas tikrinasi pats su visa klase kartu.
ND arba 	Namų darbai.

20.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai raštu teikiami trumpais komentarais, atskleidžiančiais individualią mokinio pažangą, mokymosi patirtį.

20.3. Mokinių sąsiuviniai tikrinami vieną kartą per savaitę. Komentarai rašomi sąsiuvinyje ir el. dienyne.

20.4. Teikiant informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus laikomasi principo: tai, ką veiksmingiau perteikti žodžiu, teikiama žodžiu, ką veiksmingiau užrašyti, užrašoma (sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, kontroliniuose darbuose, el. dienyne ir kt.).

20.5. Per mėnesį el. dienyne turi būti tiek komentarų (įvertinimų), kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

20.6. Diagnostiniai darbai (kontroliniai darbai, testai, patikrinamieji darbai ir kt.) vykdomi mokytojų (jų grupės) iniciatyva pagal poreikį (bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus).

20.7. Per savaitę rašoma iki 3 diagnostinių darbų (kontrolinių darbų, testų ir kitų patikrinamųjų užduočių). Per vieną dieną rašomas vienas diagnostinis darbas. Darbų grafikai turi būti suvesti prieš 5 darbo dienas el. dienyne. Ištaisytus darbus su surinktų taškų skaičiumi, klaidų kiekiu ir/ar klasės mokytojo komentarais (diagnostiniame darbe ir elektroniniame dienyne) mokinių tėvai gauna per 7 darbo dienas. Mokymosi lygiai nėra nurodomi. Diagnostiniai darbai laikomi klasėje (mokinių darbų segtuvuose).

20.8. Mokiniai, nerašę diagnostinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

20.9. Pusmečio ir mokslo metu pabaigoje atliekami mokinių žinių, įgūdžių ir pasiekimų patikrinimo testai, diktantai.

20.10. Pusmečio ir mokslo metų pabaigos įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose ugdymo programose.

20.11. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

20.12. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta „pp“ arba „np“.

20.13. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

20.14. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pasiekimai nelyginami su mokinių pasiekimais, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo arba pritaikytą bendrojo ugdymo programą.

20.15. 1-4 klasių mokinių įvairūs darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi mokytojo nuožiūra;

20.16. Mokytojai I ir II pusmečio pabaigoje fiksuoja individualią mokinių pažangą diagramose, su kuriomis esant poreikiui, gali susipažinti ir mokinių tėvai.

20.17. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą sunkumus mokytojas reguliariai informuoja el. dienynu, aptaria su tėvais ir mokiniais individualių pokalbių metu, pagal poreikį.

20.18. Mokinių pasiekimams aptarti mokytojai el. dienyne skelbia tėvų konsultavimo grafiką iki rugsėjo 15 d.

21. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, jis neatestuojamas. Pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso išeito kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį jo tėvus.

22. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos), jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir pusmetis yra išvedamas.

23. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka mokinius atleisti nuo menų, sporto, muzikos pamokų pristačius pažymą, ir tik tuo atveju, jei klasės pamokų tvarkaraštyje ta pamoka yra pirma ar paskutinė. Už vaiko saugumą, aukščiau išvardintų institucijų veikloje ir po jos, atsako mokinio tėvai. Atleidimą nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo koordinuoja direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui, klasių vadovai, dalyko mokytojai. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar kūno kultūros pamokų, per kiekvieną pusmetį privalo atlikti bent vieną (kūno kultūros atveju – bent dvi) su dalyko mokytoju sutartą užduotį, kuri įvertinama pusmečio pasiekimu. Dalyko užduotis gali būti atliekama atitinkamo dalyko pamokoje arba mokyklos renginyje. Dailės atveju užduotis gali būti atliekama savarankiškai, muzikos atveju galima atlikti kūrinį, išmoktą muzikos mokykloje.

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Pagrindinio ugdymo I pakopoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiose programose numatytais ugdymais gebėjimais ir neformalus (žodinis ir raštu) formuojamasis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

25. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro:**

25.1. vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis);

25.2. vertinimas baigus pusmečio, modulio, pagrindinio ugdymo programą.

26. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomis.

27. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.
28. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
29. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita (įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“):
 - 29.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
 - 29.2. specialiosios medicininės grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai.
30. Mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, pusmečių ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.
31. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo tų mokomųjų dalykų pamokų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas:
 - 31.1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalyko pamokų bendru raštišku mokinio, tėvų, atitinkamo mokomojo dalyko mokytojo ir klasės vadovo susitarimu.
 - 31.2. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, per kiekvieną pusmetį privalo atlikti tris su dalyko mokytoju sutartas užduotis, kurios įvertinamos pusmečio pažymiu/įskaita. Per kiekvieno pusmečio pirmąjį mėnesį mokinys privalo ateiti susitarti su dalyko mokytoju ir suderinti atsiskaitymo užduotis ir laiką. Dalyko užduotis gali būti atliekama atitinkamo dalyko pamokoje arba mokyklos renginyje. Dailės užduotys gali būti atliekamos savarankiškai, muzikos - galima atlikti kūrinis, išmokus muzikos mokykloje.
32. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje turi organizuoti mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skirti pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui.
33. Mokytojas kiekvieno pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.
34. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama Mokytojo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro kaupiamieji balai, kreditai ar „+, -“ sistema.
35. Apibendrintas pažymys už surinktus kaupiamuosius balus rašomas už iš anksto aptartas mokinio veiklas, vadovaujantis individualia mokomojo dalyko vertinimo tvarka.
36. Parašius apibendrintą pažymį, dienyne prie vertinimo rašomas komentaras „Kaupiamasis pažymys“.
37. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių išgales. Atitinkamai individualizuojamas vertinimas. Vertinimas aprašomas mokinio specialaus ugdymo anketoje.
38. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams. Vertinimas aprašomas mokinio specialaus ugdymo plane, atsižvelgiant į programos turinį ir mokymosi galimybes.
39. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.
40. Klasės valandėlė yra pamokų tvarkaraštyje, mokinių lankomumas žymimas. Jei mokinys klasės valandėles lankė ir atsiskaitė už tų metų pusmečio temas, jam rašomas vertinimas „įskaityta“ (el. dienyne žymima „įsk.“). Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. klasės valandėlių ir neatsiskaitė už praleistų pamokų temas (atsiskaitymą skiria klasės vadovas), jis yra neatestuojamas (el. dienyne žymima „neįsk.“). Neatsiskaičiusiam mokiniui gali būti skiriami papildomi darbai, vasaros darbai.
41. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo tipai.

42. Vertinimo būdai:

42.1. Pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

42.1.1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprina daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai el. dienyne, kontroliniuose darbuose, rašiniuose, testuose) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

42.1.2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant mokymosi spragas.

24.1.2.1. **Diagnostinio vertinimo formos:** kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys, apklausos raštu.

Diagnostinis vertinimas vykdomas baigus dalyko programos temą, skyrių, atliekant užduotis padedančias nustatyti mokinių mokymosi pasiekimus.

Diagnostinis testas rašomas pusmečio pradžioje (per pirmas 2-4 savaites) ir pabaigoje. Jis visoms paralelėms klasėms yra vienodas.

Diagnostiniam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse, miesto olimpiadose bei konkursuose ir mokiniai už atstovavimą mokyklai gali būti vertinami pažymiu.

Kontrolinis darbas – tai 30-45 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Savarankiški darbai skiriami norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją ir ją taikyti praktikoje.

Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

Apklausa raštu – tai 10-15 min. trukmės darbai raštu, skirti patikrinti aptarto klausimo, temos suvokimą ar žinių taikymo gebėjimus. Apklausa raštu gali būti skiriamos iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas.

24.1.2.2. **Diagnostiniu būdu vertinamų darbų organizavimas:**

- Diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikotarpis preliminariai numatomas pusmečiui/mokslo metams ir fiksuojamas ilgalaikiuose dalykų planuose.

- Savarankiško darbo, praktikos darbo, testo, projekto ar kito diagnostiniu būdu vertinimo laikotarpis derinamas su mokiniais, skelbiamas el. dienyne.

- Jei mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvauja kontroliniame darbe, privalo jį parašyti/atsiskaityti kitą pamoką.

Jei mokinys buvo išvykęs su tėvais, tuomet per 5 darbo dienas nuo atvykimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas įrašomas į tą dieną, kada mokinys darbą realiai rašė arba į tą dieną, kai vyks artimiausia pamoka).

Jei mokinys sirgo, tuomet per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas įrašomas į tą dieną, kada mokinys darbą realiai rašė arba į tą dieną, kai vyks artimiausia pamoka).

- Jeigu mokinys po 5 darbo dienų grįžus iš kelionės su tėvais ar po 10 darbo dienų grįžus po ligos, kai reikia atsiskaityti diagnostiniu būdu vertinamą darbą, neatvyksta į atsiskaitymą, šį atsiskaitymą rašo, kai tik atvyksta į pamoką.

- Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą sudaroma galimybė atsiskaityti iš tos temos per 7 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos;

Perrašius diagnostiniu būdu vertinamą darbą, į el. dienyną įrašomas pirmasis ir antrasis jo įvertinimai.

Mokytojai mokinių vertinimo aplankuose kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Diagnostiniai darbai laikomi klasėje (klasės mokinių diagnostinių darbų segtuvuose).

42.1.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestrų, pusmečio ir metų pabaigoje organizuojant kontrolinius darbus.

42.2. **Pagal vertinimo ir įsivertinimo pobūdį vertinimas gali būti:**

42.2.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, fiksuojamas įvertinimas;

42.2.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

42.2.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma konkrečiau dalyko mokytojo pasirinkta bei patvirtinta metodiniame būrelyje vertinimo sistema. Kiekvienas mokytojas pasirenka tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui individualiai.

42.2.4. **Kaupiamojo vertinimo tvarka:**

Užduočių formos	Vertinimas ir informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Namų darbai; trumpos apklausos žodžiu ir raštu; trumpi savarankiški darbai; laboratoriniai darbai, mažos apimties kūrybinės užduotys; aktyvi mokinio veikla pamokoje ir po pamokų.	Vertinama taškais/kreditais pagal mokytojo numatytus vertinimo kriterijus. Mokinio surinktas taškų/kreditų skaičius per mokytojo numatytą laikotarpį, konvertuojamas į pažymį, kuris įrašomas į el. dienyną.	<p>Skelbiama kabinetų stenduose mokytojo patvirtinta vertinimo tvarka ir kaupiamojo vertinimo kriterijų konvertavimo skalė.</p> <p>Kaupiamasis vertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leidžia skatinti mokinius mokytis, bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių; • siekti, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atsiskaitymus; • ugdyti tvirtas įsivertinimo nuostatas; • mažinti vertinimo baimę ir padėti mokiniams efektyviai mokytis.

43. Atsiskaitomųjų darbų, skyrimas:

43.1. Mokytojas privalo atsiskaitomųjų darbų datas klasėms įvesti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne:

43.1.1. likus 5 darbo dienoms iki kontrolinio darbo, patikrinus, kad kitas mokytojas tai pačiai klasei, tą pačią dieną nėra įvedęs atsiskaitomojo darbo.

43.1.2. likus 2 darbo dienoms iki atsiskaitomojo darbo privalo klasėms įvesti savarankiškus darbus ir kitus atsiskaitomuosius darbus, truncančius mažiau nei 30 min. į atsiskaitomųjų darbų grafiką.

43.2. Tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas:

43.2.1. vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu;

43.2.2. savarankiški darbai (išimtis fizinio ugdymo dalyko atsiskaitymas gali būti 3-čias per dieną atsiskaitomasis darbas);

43.3. Atsiskaitomasis darbas negali būti rašomas:

43.3.1. pirmąją dieną po Ugdymo plane numatytų atostogų;

43.3.2. pirmąją pamoką grįžus po 2 savaičių ligos.

43.4. Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauso raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas 2 balais su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

43.5. Sugrįžęs (po ligos/išvykos) mokinys per 5 darbo dienas susitaria su dalykų mokytojais ir atsiskaito iš mokytojo nurodytų temų patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Mokinys ir jo tėvai informuojami apie atsiskaitymo temas ir terminus. Mokinys supažindinamas pasirašytinai, tėvai apie vaiko atsiskaitomuosius darbus ir terminus supažindinami per e.dienyną. Nevykdant susitarimo arba piktybiškai vengiant atsiskaityti iki numatyto termino į dienyną įrašomas „2“ su komentaru už ką neatsiskaityta.

44. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

44.1. Mokslo metų pabaigoje Mokytojų tarybos sprendimu vykdomi metiniai kontroliniai darbai iš pasirinktų dalykų. Metinio kontrolinio darbo dalyko vertinimas įrašomas į to dalyko el. dienyną.

44.2. Atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams mokytojai pristato ne vėliau kaip po 10-12 darbo dienų nuo darbo rašymo dienos. Pagal poreikį su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes.

44.3. Po atsiskaitomojo darbo mokytojai skiria pamoką ar pamokos dalį darbo įsivertinimui ir tolesnio mokymo(si) numatymui. Atsiskaitomojo darbo įsivertinimą, klaidų ir tolesnio mokymosi aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

PUSMEČIO IR METINIS DALYKO ĮVERTINIMAS

45. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. **Rekomenduojamas pažymių kiekis per pusmetį:**

45.1. jei dalykui skirta mokytis n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+2 pažymiais;

45.2. jei dalykui skirta mokytis 1 pamoka per savaitę, vertinama nemažiau 4 pažymių;

45.3. jei mokinys praleido nuo 30 iki 40 proc. pamokų, tuomet galima vesti pusmetį iš dviejų pažymių, jei yra viena savaitinė pamoka.

46. Pusmečio ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita):

46.1. pusmečio pažymys išvedamas iš to pusmečio pažymių vidurkio;

46.2. jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, jis yra neatestuojamas (įrašant e.dienyne l.blogai) . Mokinys turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku:

46.2.1. už I pusmetį iki II pusmečio pabaigos. Mokiniui atsiskaičius dalyko pusmečio įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą vietoj įrašo „labai blogai“;

46.2.2. už II pusmetį atsiskaitoma skiriant pataisas ar vasaros darbus ir įvertinimas įrašomas į el. dienyną. Metinis įvertinimas vedamas iš I pusmečio ir papildomų darbų įvertinimų.

46.3. Jei mokinys, prieš išvykdamas į sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą neturėjo dalyko įvertinimų (pažymių) ir besigydydamas sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje mokėsi to dalyko, bet negavo įvertinimų, jam grįžus į mokyklą, pusmečio įvertinimas rašomas įskaityta (įsk.), o dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš kito pusmečio gautų įvertinimų.

46.4. neatestuotiems mokiniams dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo tėvus (teisėtus globėjus) ir klasės vadovą;

46.5. į pagalbą neatestuotiems mokiniams esant reikalui pasitelkiamas soc. pedagogas ir psichologas.

47. Klasės vadovas pasibaigus kiekvienam pusmečiui su mokiniais turi aptarti klasės pažangą lyginant su ankstesniu pusmečiu:

47.1. kas du mėnesius paskatinti mokinius, darančius pažangą;

47.2. paskatinti mokinius daugiau dėti pastangų, jei jų pažangumas krenta;

47.3. siūlyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus pusmečių vertinimus, teikiamas siūlymas parengti individualų pagalbos planą mokiniui/įrašant susitarimus apie atsiskaitymus už mokymosi spragas.

47.4. pagal poreikį su tėvais organizuoti individualius pokalbius.

48. **Mokiniams dalyko metinis įvertinimas išvedamas:**

48.1. atestuotam – iš I ir II pusmečio įvertinimų vidurkio:

1.1. Jei I pusmečio ar II pusmečio mokinio įvertinimas yra („labai blogai“) metinis įvertinimas rašomas („labai blogai“), kol mokinys atsiskaitys už to pusmečio programą. Mokiniui atsiskaičius įvertinimas įrašomas už I pusmetį iki II pusmečio pabaigos. Mokiniui atsiskaičius dalyko pusmečio įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą vietoj įvertinimo „labai blogai“.

48.2. Už II pusmetį atsiskaitoma skiriant pataisas ar vasaros darbus ir įvertinimas įrašomas į el. dienyną šalia II pusmečio įvertinimų (šalia paskutinio gauto įvertinimo). Metinis įvertinimas vedamas iš papildomo darbo įvertinimo ir I arba II pusmečio teigiamo įvertinimo.

48.3. Jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“. Metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei abu pusmečius buvo įvertinimas „įskaityta“ arba atsiskaičius už „neįskaityta“ įvertintą pusmečio programą.

48.4. Jei mokiniui po vasaros darbų išvestas neigiamas metinis įvertinimas, Mokytojų taryba svarsto, ar palikti kartoti ugdymo programą.

48.5. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio.

49. Klasės vadovas tėvus/globėjus pasirašytinai informuoja apie mokiniui pratęstus mokslo metus: pataisas/vasaros darbus ir atsiskaitymų datas arba mokinio palikimą kartoti kursą.

50. Po papildomų darbų/vasaros darbų mokinio kėlimas į aukštesnę klasę svarstomas Mokytojų taryboje.

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ IR PATEIKIMO TVARKA

51. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne.

52. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (teisėtiems vaiko globėjams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

53. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

54. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja tėvus/globėjus apie vaiko mokymąsi.
55. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Pirmas tėvų susirinkimas, kuriame tėvai/globėjai supažindinami su mokinių individualios pažangos stebėseną ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais, organizuojamas rugsėjo mėnesį.
56. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (atsižvelgiant į Metodinės tarybos arba Mokytojų tarybos siūlymus).

SUDERINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje, sprendimu 2021 m. spalio 21 d. posėdžio protokolas Nr. 4)