

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYKLOS LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Balsių progimnazijos mokinių lankymo tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo veiklą siekiant aktyvaus mokinių pamokų lankymą laiku.
2. Mokyklos lankymo tvarka nustato mokinių lankomumo ir vėlavimų žymėjimą, stebėjimą, lankomumo skatinimą bei nuobaudas siekiant mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
3. Mokyklos lankymo tvarkos tikslai:
 - 3.1. sudaryti sąlygas mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą;
 - 3.2. skatinti mokinius lankyti pamokas laiku;
 - 3.3. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę;
 - 3.4. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
4. Tvarka skelbiama mokyklos internete.
 - 4.1. Mokyklos mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas supažindinami su Mokyklos lankymo tvarka el. paštu bei per posėdžius.
 - 4.2. Mokyklos mokiniai supažindinami su šia tvarka per klasės valandėles.
 - 4.3. Mokinių tėvai supažindinami su Mokyklos lankymo tvarka el. paštu bei visuotinio susirinkimo, klasių tėvų susirinkimų metu.

II. LANKOMUMO ŽYMĖJIMAS IR TEISINIMAS

5. Dalykų mokytojai per pirmas 10 min. (esant rimtiems trukdžiams iki dienos pabaigos) privalo mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus pažymėti el. dienyne:
 - 5.1. raide „n“, jei mokinys neatvyko į pamoką;
 - 5.2. raide „p“, jei mokinys vėlavo į pamoką.
6. El. dienyne pažymėtas praleistas pamokas teisinga klasės vadovas vadovaudamasis turimais dokumentais:
 - 6.1. žymi „pateisinta tėvų dėl ligos“, jei yra raštiškas tėvų pateisimas;
 - 6.2. žymi „pateisinta tėvų (kt. priežastys)“, jei yra raštiškas tėvų pateisinimas ar prašymas dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais per pamokas;
 - 6.3. žymi „direktoriaus įsakymu, kai mokinys atstovauja ugdymo įstaigą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt.“, jei yra atitinkamas dokumentas.
 - 6.4. žymi „nepateisinta“, jei dėl praleistų pamokų nėra dokumento ar raštiško tėvų pateisinimo.
7. **Mokinio tėvų (globėjų) atsakomybė:**
 - 7.1. Pirmąją neatvykimo į mokyklą dieną tėvai (globėjai) informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą ir nurodo priežastį. Šią informaciją galima pateikti telefonu, SMS žinute, el. paštu ar žinute el. dienyne.
 - 7.2. Atvykęs į mokyklą mokinys per 3 dienas privalo pateikti klasės vadovui praleistų pamokų pateisinamąjį dokumentą : raštišką tėvų pateisinimą, jei prieš tai informacija nebuvo pateikta sutarta forma (SMS žinute, el. paštu ar žinute el. dienyne).
 - 7.2.1. Mokiniui neatvykus į ugdymo įstaigą tėvai (globėjai) privalo klasės vadovui pateikti pateisinantį dokumentą raštu: el. paštu, žinute el. dienyne ar SMS žinute.
Pateisinti privaloma visas dėl ligos ir kitų priežasčių praleistas dienas.

7.2.2. Kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai kreipiasi į ugdymo įstaigos vadovą pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

7.2.3. Kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai) informuoja apie susidariusią situaciją klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį.

7.2.3. Tėvai (globėjai) be labai svarbios priežasties neturėtų organizuoti vaikui išvykų (apsilankymų pas gydytojus, kelionių ar kt. reikalų tvarkymo). Jei yra tokia būtinybė, mokinio praleistos pamokos gali būti pateisinamos tik iš anksto apie tai informavus klasės vadovą.

Tėvai (globėjai) iš anksto suplanavę išvyką, parašo prašymą dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais ir prisiima atsakomybę bei užtikrina susidariusių mokymosi spragų likvidavimą per darbo savaitę.

Prašymą suderina su klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Prašymo forma pateikta mokyklos svetainėje.

8. Klasės vadovas:

8.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, per 5 darbo dienas vadovaujantis tėvų pateiktais dokumentais pateisina praleistas mokinių pamokas el. dienyne;

8.2. bendradarbiauja su administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu ar kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo ar vėlavimo problemoms spręsti;

8.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės, kai tėvai (globėjai) apie tai nepranešė, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą.

9. Socialinis pedagogas:

9.1. rengia informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius ir analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

9.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

9.3. užtikrina socialinės pagalbos teikimą vaikui siekdamas mokinio pamokų lankymo;

9.4. konsultuojasi su mokinio tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais ir pagal poreikį nukreipia mokinių kitiems mokyklos pagalbos specialistams;

9.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), (pavyzdžiui, jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 15-20 pamokų)

III. LANKOMUMO SKATINIMAS IR NELANKYMO PREVENCIJA

10. Klasės vadovas:

10.1. siekia, kad klasės mokiniai aktyviai lankytų pamokas ir ateitų į jas laiku;

10.2. klasės mokinius supažindina su mokyklos lankymo tvarka;

10.3. su mokiniu išsiaiškina vėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, pagal poreikį pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą ir/ar psichologą;

10.4. inicijuoja, kad 5-8 kl. mokinys raštu paaiškintų savo vėlavimus ar neatvykimus į pamokas be pateisinamos priežasties. Šiuos mokinių raštus su tėvų (globėjų) parašais sega į segtuvą.

11. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 15-18 pamokų be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

11.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kur kartu aptaria galimus veiksmus dėl pamokų lankymo;

11.2. socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus, jei mokinys be pateisinamos priežasties nuolat praleidžia pamokas;

11.3. mokiniui skiriamas susitartas pasitikėjimo laikotarpis, per kurį socialinis pedagogas stebi pamokų lankymą;

11.4. socialinio pedagogo arba klasės vadovo siūlymu direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama drausminė nuobauda, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus:

11.4.1. įspėjimas direktoriaus įsakymu informuojant tėvus (globėjus), jei mokinys be priežasties praleido per mėnesį 20– pamokų ar pavėlavo 10 kartų;

11.4.2. griežtas įspėjimas direktoriaus įsakymu informuojant tėvus (globėjus), jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido per pusmetį daugiau nei 30 pamokų ar pavėlavo daugiau nei 30 kartų;

11.4.3. Jei per mėnesį taikytos prevencinės priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės;

11.4.4. Jei 11.4.3. punkte minimos priemonės nėra veiksmingos arba numanoma, kad mokinio tėvai (globėjai) vengia leisti vaiką į mokyklą, tai ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių.

11.4.5. jei mokinys per pusmetį praleidžia daugiau kaip 40 proc. mokomojo dalyko pamokų pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), kad mokinys einamąjį pusmetį bus neatestuojamas, prireikus informuoja atitinkamas institucijas;

11.5. mokymosi sutarties nutraukimas:

11.5.1. Jei mokinys nuolat ir sistemingai be pateisinamos priežasties nelanko mokyklos, įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams) taikoma administracinė atsakomybė ir siūloma nutraukti mokymosi sutartį.

V. SKATINIMAI

Mokiniai, nepraleidę nė vienos pamokos per mokslo metus ir neturintys vėlavimų, skatinami:

padėkos raštu;

padėka tėvams;

išvyka ar kitu būdu.

Klasė, mažiausiai per trimestrą praleidusi pamokų ir mažiausiai vėlavusi skatinama:

padėka klasei ir klasės vadovui;

esant galimybei, pereinamuoju prizu iš klasės į klasę;

esant galimybei, dovanomis, organizuojama išvyka ar kitu būdu.

Suderinta Vilniaus Balsių progimnazijos tarybos posėdyje 2019-11-13, protokolais nr.11