



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. liepos d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 ir 8 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įpareigoti Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų direktorius vadovautis 1 punktu patvirtintu aprašu.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. 1-360 „Dėl Mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimo“.
4. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2018 m. d.  
sprendimu Nr.

## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiafunkciuose centruose ir kt.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio ugdymo programą;

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

4. Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigos, organizuodamos visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

### II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

### 7. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

7.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos, saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną.

7.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

7.3. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškoms neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

7.4. socialinės mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinis ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt);

7.5. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

7.6. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

7.7. mokinių maitinimo paslaugų organizavimas.

## III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

8. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

9. Visos dienos mokyklos grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus laisvos formos prašymus. Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

10. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 6 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti visos dienos grupę (grupes).

11. Mokyklos direktorius gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento sprendimą dėl visos dienos grupės steigimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės organizuoja ir koordinuoja grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

## IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Grupė veikia nuo rugsėjo 15 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

13. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą nustatytą grupės veiklos tvarką bei metinę veiklos programą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

14. Grupės darbo laikas:

14.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais iki 18.00 val.;

14.2. penktadieniais – iki 17.00 val.

15. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.

16. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

17. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

18. Grupės pedagogas:

18.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

18.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

18.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;

18.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais),

18.5. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

18.6. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

18.7. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

19. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių socialiai remtinų vaikų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

20. Organizuojant visos dienos mokyklos grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrinti galimybę pabūti vienam ramybėje ir neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę. Būtina pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Visos dienos mokyklos grupės veiklos priežiūrą atlieka ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

22. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) ir Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų interneto svetainėse.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2018-07-27 Nr. 1-1675   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Vizavimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Simonas Girdzijauskas, Tarybos sekretorius  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | SIMONAS GIRDZIJAUSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės taryba LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2018-07-27 15:33:19 (GMT+03:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2018-07-27 15:33:26 (GMT+03:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2018-05-03 09:51:04 – 2021-05-02 09:51:04   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2018-07-27 15:38:36 (GMT+03:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2018-07-27 15:38:42 (GMT+03:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2017-04-24 10:50:56 – 2019-04-24 10:50:56   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 14:51:14 iki 2019-01-04 14:51:14 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.4.31  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-07-27 15:49:15)  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2018-07-27 15:49:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“  |