\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų /globėjų Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, el. paštas)

Vilniaus Balsių progimnazijos

Direktorei

Virginijai Giršvildienei

**PRAŠYMAS**

20.... m. ................................ mėn. ............... d.

Vilnius

 Prašau leisti mano sūnui / dukrai ....................................................................., ....... klasės mokiniui (-ei), (Vardas, Pavardė)

 vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę nuo 20….– ....... – ..... iki 20….– ....– ..... įskaitytinai.

Įsipareigoju, kad sugrįžęs mokinys per 5 darbo dienas susitars su dalykų mokytojais dėl atsiskaitymo. Per sutartą laikotarpį mokinys atsiskaitys iš mokytojo nurodytų temų.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ................................................ ........................ (Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)   |
|  |  |
| Suderinta 20.... – ....... – .......  Klasės vadovas  ............................................ (Vardas, Pavardė) ............................................  (Parašas)  | Suderinta 20....– ....... – .......  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  ............................................ (Vardas, Pavardė) ............................................  (Parašas)  |