

VILNIAUS BALSŲ PROGIMNAZIJOS
METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Progimnazija) pedagogų metodinės veiklos organizavimo nuostatai nusako metodinės veiklos tikslus ir uždavinius, metodinių grupių ir metodinės tarybos funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką ir koordinavimą.
2. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – pedagogų bei kitų švietimo specialistų (toliau – pedagogų) organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gera pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **Metodinė grupė** – progimnazijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal dalyką ar sritį.

2.3. **Metodinė taryba** – progimnazijoje veikianti pedagogų metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

2.4. **Metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(si).

2.5. **Mokymo(si) priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, instrumentai, prietaisai, medžiagos, cheminiai reagentai mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės ir kt.

II SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuoseklaus pedagogų profesijos kompetencijų tobulinimo ir užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą.
4. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 4.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;
 - 4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gera patirtimi;
 - 4.3. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

III SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinę veiklą organizuoja ir vykdo pedagogai, metodinės grupės, metodinė taryba.
6. Progimnazijoje nuolat veikia mokytojų metodinės grupės: lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos ir informacinių technologijų, socialinių gamtos mokslų bei fizinio ugdymo ir meninio dorinio ugdymo dalykų.
7. Metodinių grupių veiklai vadovauja atviru ar uždaru balsavimu išrinkti pirmininkai dvejų metų kadencijai ir turintys ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
8. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkas. Pirmininkas renkamas dvejų metų laikotarpiui ir turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.
9. Tas pats asmuo negali būti renkamas antrai pirmininko kadencijai iš eilės. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja progimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai (susirinkimai) turi būti protokoluojami.
11. Nėilinis posėdis gali būti sušauktas koordinatoriaus pageidavimu.
12. Metodinės tarybos ir metodinių grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsu dauguma. Slaptas balsavimas vykdomas, jei to reikalauja bent 2 posėdžio dalyviai. Posėdyje gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.
13. Tarybos narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, su kuriais jis yra tiesiogiai susijęs arba jeigu jo balsavimas gali sukelti privačių ir viešų interesų konfliktą. Apie tokią galimybę jis privalo pranešti prieš balsavimą Tarybai.
14. Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžių protokolus registruoja ir saugo metodinės tarybos pirmininkas vidinio tinklo e.erdvėje tam skirtame Metodinės tarybos aplanke. Pasibaigus kalendoriniams metams protokolai atiduodami į archyvą.
15. Veikla planuojama mokslo metams, vadovaujantis šiais nuostatais.
16. Metodinėje veikloje dalyvaujančių pedagogų teisės ir pareigos:
 - 15.1. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;
 - 15.2. aktyviai dalyvauti veikloje;
 - 15.3. laikytis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti;
 - 15.4. inicijuoti klausimų svarstymą Tarybos posėdžiuose;
16. Tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 16.1. dalyvauti direkcijos pasitarimuose, kai svarstoma atskirų mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veikla;
 - 16.2. dalyvauti individualiuose mokytojo darbo aptarimuose;
 - 16.3. dalyvauti atestacinės komisijos posėdžiuose, inicijuoti klausimų svarstymą Tarybos posėdžiuose.
17. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai: diskusijos, apskritieji stalai, susirinkimai, atviros pamokos, seminarai, meistriskumo kursai, konferencijos, konkursai, stendiniai pranešimai, metodiniai darbai, publikacijos, tiriamoji veikla, parodos ir kt.
18. Metodinė taryba atsiskaito Mokytojų tarybai kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

IV SKYRIUS

METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

19. Metodinės grupės vykdo šias funkcijas:

- 19.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo, integravimo, (įsi)vertinimo ir pan. strategijų įgyvendinimo klausimus;
- 19.2. nustato metodinės grupės mokslo metų veiklos prioritetus, sudaro veiklos planą ir jį įgyvendina;
- 19.3. analizuoja dalykų ugdymo programas, apibūdina teminius ir individualaus mokymo planus/programas;
- 19.4. sprendžia vadovėlių ir mokymo(si) priemonių naudojimo bei įsigijimo klausimus;
- 19.5. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, dalyvauja sprendžiant pagalbos teikimo mokiniui klausimus;
- 19.6. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja ir vertina atestuojamų mokytojų metodinę veiklą;
- 19.7. vykdo pedagoginės gerosios patirties sklaidą;
- 19.8. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais progimnazijos tarybai, metodinei tarybai, direktoriui.

V SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

20. Metodinė taryba vykdo šias funkcijas:

- 20.1. nustato progimnazijos metodinės veiklos prioritetus mokslo metams, formuoja ugdymo turinio gerinimo politiką;
 - 20.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
 - 20.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;
 - 20.4. vertina mokytojų metodinius darbus, mokymo priemones, analizuoja praktinę veiklą. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.;
 - 20.5. svarsto parengtus dalykų programų projektus, dalykų mokymo programų vykdymo, ugdymo turinio organizavimo ir įgyvendinimo klausimus, ugdymo inovacijų diegimą ir teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui.
-