

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJA
LOGOPEDO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Balsių progimnazijos logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip universitetinis aukštasis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija, grupei.
2. Pareigybės lygis – A2 .
3. Pavaldumas: logopedas pavaldus progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 2.1. Logopedas gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;
 - 2.2. Logopedas turi gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 2.3. Mokinių, turinčių kalbos raidos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
 - 2.4. Logopedas turi gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 2.5. Turi išmanyti bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo planus;
- 2.4. Logopedo pareigos užimamos konkurso būdu, o įstaigos vadovas sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato jo pareiginių atlyginimą, atleidžia iš pareigų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. Įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;
 - 3.2. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;
 - 3.3. Bendradarbiaudami su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 3.4. Sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
 - 3.5. Šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 3.6. Padeda mokytojams priitaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
 - 3.7. Padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
 - 3.8. Konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
 - 3.9. Rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 3.10. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
 - 3.11. Dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 3.12. Taiko savo darbe logopedijos naujoves;
 - 3.13. Šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo

klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

4. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 4.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;
 - 4.2. Primenama mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 4.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 4.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
 - 4.5. Logopedas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą;
 - 4.6. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 4.7. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 4.8. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 4.9. Raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 4.10. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

LOGOPEDO TEISĖS

5. Logopedas turi teisę:
 - 5.1. gauti informaciją iš administracijos apie mokykloje vykdomą ugdomąją ir kitą bendruomenės veiklą;
 - 5.2. tobulinti kompetencijas reikalingas mokytojo padėjėjo pareigoms atlikti;
 - 5.3. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;

- 5.4. teikti siūlymus ir pastebėjimus dėl ugdytinių ugdymo bei priežiūros mokytojams, pagalbos specialistams, mokyklos administracijai;
- 5.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinėse sąjungose bei asociacijose.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Logopedas atsako už:

6.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, šiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą;

6.2. naudojamų dokumentų saugojimą iki jų atidavimo į archyvą, patiktų materialinių vertybių tausojimą;

6.3. mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitų instrukcijų vykdymą.

6.4. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

6.6. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.

Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data