

PATVIRTINTA

Vilniaus Balsių progimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V-187

VILNIAUS BALSIŲ PROGIMNAZIJA PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Balsių progimnazijos psichologo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus Balsių progimnazijos direktoriui.
4. Vilniaus Balsių progimnazijos psichologo pareigybė reglamentuoja psichologo, dirbančio progimnazijoje veiklą.
5. Psichologą priima į pareigas ir atleidžia iš jų progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Progimnazijos psichologas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą bei šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Mokyklos psichologu gali dirbti specialistas:
 - 2.1. turintis ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (baigęs ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų programą) bei psichologo specialybę;
 - 2.2. išmanantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Darbo saugos ir Priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus vidinius progimnazijos teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir psichologo darbą;

2.3. gebantis dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu;

2.4. pasitikrinęs sveikatą ir pristatęs galiojančią Asmens medicininę knygele;

2.5. turintis galiojančių privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

2.6. gebantis bendradarbiauti su mokytojais, pagalbos ir kitais specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III SKYRIUS

PSICHOLOGO FUNKCIJOS

3. Mokyklos psichologas vykdo šias funkcijas:

3.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;

3.2. bendradarbiauja su mokytojais, kitais mokyklos pagalbos specialistais, mokyklos administracija, esant būtinybei - kitų institucijų specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dalyvauja (teikia pasiūlymus) mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ar kitose direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse);

3.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius (taip pat ir smurtą patyrusius ar smurtavusius) mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

3.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti spręsti bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

3.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

3.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

3.7. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

3.8. kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

3.9. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs Progimnazijos administracijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

3.10. atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

3.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

3.12. rengia savo kasmetinės veiklos planą pagal mokyklos metinėje veiklos programoje numatytus prioritetus;

3.13. planuoja darbo krūvį pagal savo turimų etatinių valandų Progimnazijoje skaičių ir derina jį su progimnazijos direktoriumi;

3.14. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos administracija.

3.15. rengia kasmetinę savo veiklos ataskaitą;

3.16. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS PSICHOLOGO TEISĖS

4. Psichologas turi teisę:

4.1. gauti informaciją apie mokyklos bendruomenės veiklą, numatomus pokyčius;

4.2. tobulinti kompetencijas reikalingas pareigų funkcijoms atlikti, gauti metodinę pagalbą;

4.3. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;

4.4. teikti siūlymus ir pastebėjimus mokyklos vadovui bei Progimnazijos tarybai dėl mokyklos veiklos tobulinimo bei problemų sprendimo;

4.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinėse sąjungose bei asociacijose;

4.6. turėti savo kabinetą ir darbo priemones.

V SKYRIUS PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

5. Psichologas atsako už:

5.1. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, kokybišką šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

5.2. mokinių emocinį ir fizinį saugumą savo darbo metu;

5.3. dokumentų saugojimą iki jų atidavimo į archyvą, patikėtų materialinių vertybių tausojimą;

5.4. mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitų instrukcijų vykdymą;

5.5. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

5.6. darbo laiko paskirstymą ir suderinimą su kuruojančiu pavadootoju:

5.6.1. 50 % darbo laiko skiria psichologiniam įvertinimui, konsultavimui, tyrimui, darbui su grupėmis;

5.6.2. 30 % darbo laiko skiria duomenų ir dokumentų tvarkymui; rekomendacijų rengimui, pasiruošimui konsultacijoms, paskaitoms, susirinkimams, posėdžiams ir pan.;

5.6.3. 20 % darbo laiko skiria profesiniam kuravimui, konsultavimuisi su kolegomis;

5.7. profesinės psichologo etikos kodekso laikymąsi.

5.8. psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

.....

parašas

.....

vardas, pavardė

.....

data