

**VILNIAUS BALSĮŲ PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ  
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Balsių progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“.
2. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.
3. Aprašas nustato naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Progimnazijoje ir Progimnazijos teritorijoje taisykles, kuriomis siekiama:
  - 3.1. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;
  - 3.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, mokinių patyčių;
  - 3.3. užtikrinti Progimnazijos vidinę tvarką;
  - 3.4. sukurti saugią, ugdymuisi ir bendravimui palankią aplinką;
  - 3.5. ugdyti mokinių atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

**II SKYRIUS. BENDROSIOS NAUDOJIMO ASMENINIAIS INFORMACINIŲ  
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS**

4. Prieš pirmą pamoką 1–8 klasių mokiniai privalo asmeninį informacinių technologijų įrenginį palikti kuprinėse, spintelėse, klasėse esančiuose „viešbučiuose“ arba atnešti klasės vadovui ir juos sudėti į tam skirtą dėžutę. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.
5. Draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ugdymo proceso metu nuo 8.00 val. iki 15.00 val., pertraukų bei renginių metu.

6. Draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nusirašinėjimui ar akademiniam sukčiavimui.
7. Draudžiama fotografuoti ir filmuoti kitus mokinius ar Progimnazijos darbuotojus, Progimnazijos lankytojus be jų sutikimo, viešai publikuoti jų atvaizdus.

### **III SKYRIUS. IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA**

8. Išimtys taikomos:

8.1. kai asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu mokiniui reikia atsiskaityti valgykloje už pietus;

8.2. kai yra būtinybė mokiniui nusifotografuoti atsiskaitomąjį darbą, mokinys po pamokos turi kreiptis į mokytoją ir tik jam leidus gali išsiimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, nusifotografuoti darbą ir nedelsiant jį pasidėti į kuprinę, spintelę ar kitą numatytą saugią vietą;

8.3. kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys naudojamas sveikatos būklei stebėti (pvz., cukrinio diabeto / gliukozės kiekiui kraujyje matuoti) pagal pateiktą gydytojo pažymą. Esant tokiai būtinybei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi raštu į Progimnazijos direktorių ir nurodo tikslas jo naudojimo priežastis. Progimnazijos direktoriui patvirtinus, mokiniui suteikiama teisė turėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį tiek per pertraukas, tiek per pamokas. Progimnazijos direktorius apie tokį leidimą informuoja klasės vadovą;

8.4. kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys yra patvirtinta mokinio, turinčio negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo proceso pagalbinė priemonė.

9. Esant būtinybei ugdymo proceso metu mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys turi kreiptis į klasės vadovą, budintį mokytoją ar administraciją ir, stebint pedagogui, mokinys gali skambinti tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Esant būtinybei ugdymo proceso metu susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai, rūpintojai), kreipiasi į klasės vadovą ar Progimnazijos raštinę tel. Nr. +370 604 41509.

### **IV SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS**

11. Pažeidus taisykles, numatytas šio Aprašo II skyriuje, bet kuris Progimnazijos darbuotojas gali paprašyti mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį nunešti ir perduoti saugoti direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba palikti pavaduotojos ugdymui kabinete padedant asmeninį informacinių technologijų įrenginį į įrenginiams skirtą „viešbutį“.

11.1. Jei mokinys nesutinka įrenginio atiduoti ar nunešti į 11 punkte nurodytą vietą, mokiniui surašomas tarnybinis pranešimas dėl Vilniaus Balsių progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių (aktuali redakcija) pažeidimo, nedelsiant apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

11.2. Mokiniui trečią kartą pažeidus šio Aprašo II skyriuje numatytas taisykles, surašomas tarnybinis pranešimas dėl Vilniaus Balsių progimnazijos Mokinio elgesio taisyklių (aktuali redakcija) pažeidimo. Apie tarnybinio pranešimo skyrimą dėl pakartotino/sisteminio (trečio ir t.t.) mokinio elgesio taisyklių nesilaikymo, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. žinute TAMO dienyne. Mokinys, pažeidęs taisykles tris kartus, kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

12. Esant šio Aprašo 11-14 punktuose numatytoms sąlygoms, direktoriaus pavaduotojas ugdymui asmeninį informacinių technologijų įrenginį grąžina tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykusiems į Progimnaziją iki 18.00 val.. Neatvykus, įrenginys saugomas užrakintoje patalpoje iki kitos darbo dienos ar iki tol kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

## **V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Progimnazija neatsako už mokinio spintelėje, kuprinėje ar asmeniškai turimų asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, būklės pažeidimą, gedimus ir pan.
  14. Su Aprašu klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami klasių susirinkimų metu ir siunčiant informaciją el. laišku.
  15. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar vidinėms Progimnazijos aplinkybėms, Aprašas gali būti koreguojamas ir papildomas.
  16. Šis Aprašas yra viešinamas oficialioje Progimnazijos interneto svetainėje.
-